

# Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Пьер Фабр»

## **1 Общие положения**

- 1.1 Настоящий документ определяет порядок обработки персональных данных и излагает систему основных принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных в ООО «Пьер Фабр» (далее – Компания).
- 1.2 Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые в Компании с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.
- 1.3 Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в Компании.
- 1.4 Неограниченный доступ к настоящей Политике реализуется путем опубликования на сайте Компании.
- 1.5 Настоящая Политика разработана в соответствии с Конвенцией Совета Европы №108 о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.6 Настоящая Политика подлежит актуализации в случаях:
  - изменения законодательства РФ о персональных данных;
  - выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн, по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПДн;
  - по решению руководства Компании.

## **2 Введение**

- 2.1 В соответствии с подпунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Компания является оператором, т.е. юридическим лицом, самостоятельно организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.2 Важным условием реализации целей деятельности Компании является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина - субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.
- 2.3 В Компании разработаны и введены в действие локальные нормативные акты и документы, устанавливающие порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, которые обеспечивают соответствие требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

## **3 Принципы и условия обработки персональных данных в Компании**

- 3.1 Компания осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.
- 3.2 Сроки обработки и хранения персональных данных определены с учетом:
  - установленных целей обработки персональных данных;
  - сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
  - сроков, определенных Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков хранения», а также иными нормативными правовыми актами РФ;

- сроков хранения документации, установленных внутренними нормативными актами Компании;
- ликвидации Компании.

- 3.3 При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- 3.4 Компания получает персональные данные от субъектов персональных данных. При этом Компания выполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при сборе персональных данных.
- 3.5 Компания может передать или поручить обработку персональных данных третьим лицам. При этом Компания выполняет все требования к поручению обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.6 Компания осуществляет обработку специальных категорий персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в связи с чем согласие субъекта ПДн в письменной форме не требуется.
- 3.7 В Компании не осуществляется обработка персональных данных о судимости.
- 3.8 Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных.
- 3.9 Компания осуществляет трансграничную передачу персональных данных с предварительного уведомления Роскомнадзора о намерении осуществлять такую передачу, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.10 В Компании осуществляется обработка ПДн субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи с предварительного согласия субъекта ПДн. При этом Компания выполняет все требования к обработке персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.11 Компания не осуществляет обработку персональных данных в целях политической агитации.
- 3.12 В Компании не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.
- 3.13 Компания осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования. При этом Компания выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 3.14 При сборе ПДн Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 3.15 Компания уведомила уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн об обработке ПДн.

#### **4 Права субъектов персональных данных, обрабатываемых в Компании**

- 4.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Для получения указанной информации субъект персональных данных может отправить письменный запрос по адресу: 119048, г. Москва, Муниципальный округ Хамовники, ул Усачёва, д. 2, стр. 1, помещ. 2/1 в порядке,

установленном ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

- 4.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Для реализации указанных требований субъект персональных данных может отправить письменный запрос по адресу: 119048, г. Москва, Муниципальный округ Хамовники, ул Усачёва, д. 2, стр. 1, помещ. 2/1 в порядке, установленном ст.21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

## **5 Исполнение обязанностей оператора Компанией**

- 5.1 Компания прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- по достижении целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые в Компании персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (если персональные данные обрабатываются Компанией на основании согласия субъекта персональных данных);
- устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка персональных данных, если иное не установлено федеральным законом;
- в случае ликвидации Компании.

- 5.2 В Компании для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие меры:

- назначен Ответственный за организацию обработки персональных данных;
- изданы локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений:
  - Положение об обработке персональных данных;
  - Пользовательское соглашение;
  - другие локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
- применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики, локальных актов Компании;
- проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, произведено соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

- работники Компании, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных актов Компании по вопросам обработки персональных данных.

### 5.3 В Компании реализуются следующие требования к защите персональных данных:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации в случае, если использование таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз
- проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- осуществляется обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- осуществляется восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- реализованы требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## **6 Перечень персональных данных, цели и сроки обработки персональных данных**

Компания осуществляет обработку следующих сведений, составляющих ПДн различных категорий субъектов ПДн:

### 1. ПДн кандидатов:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
- Возраст
- Адрес проживания
- Адрес электронной почты
- Контактный номер телефона
- Сведения об опыте работы (наименование места работы, адрес места работы, стаж работы, должность, выполняемые обязанности)
- Сведения об образовании (наименование учебного заведения, период обучения, факультет, специальность)
- Фотоизображение (при наличии)

- Гражданство
- Семейное положение
- Информация о детях
- Сведения о наличии водительского удостоверения.

## 2. ПДн работников Компании:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
- Дата рождения
- Место рождения
- Гражданство
- Пол
- Фотография (не является биометрией)
- Контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты)
- Данные документа, удостоверяющего личность (наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа; адрес места регистрации)
- СНИЛС
- ИНН
- Данные документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (наименование и реквизиты документа об образовании, квалификации, специальности (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Данные трудовой книжки (профессия, специальность, сведения о работе: место работы, должность, сведения о награждениях)
- Данные о наградах, почетных званиях
- Данные документа о прохождении обучения о профессиональной переподготовке повышения квалификации (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа)
- Реквизиты водительского удостоверения
- Данные документов воинского учета (сведения о наличии военной обязанности; сведения о категории запаса; категория годности; воинское звание; номер команды, партии воинского учета; полное обозначение военно-учетной специальности; наименование военного комиссариата по месту жительства; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина подлежащего призыву на военную службу)
- Сведения о семейном положении
- Данные в трудовом договоре и в дополнительных соглашениях к нему (размер оклада; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о премиях; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сумма удержанных налогов и иных вычетов)
- Сведения о виде работы (основная/по совместительству)
- Сведения о стаже работы
- Данные документа, подтверждающего право на получение льготы наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Сведения об инвалидности (в рамках требований законодательства)
- Сведения о реквизитах банковского счета
- Сведения о периодических выплатах; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; наименование и размер льгот; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о страховом и льготном стаже; табельный номер
- Наименование профессии
- Занимаемая должность
- Сведения о характере работы
- Подпись.

### 2.1. ПДн экспатов (иностранных работников):

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

- Дата и место рождения
- Сведения об образовании (наименование учебных заведений, номера дипломов, специальность по диплому, квалификация по диплому)
- Гражданство
- Идентификационный номер налогоплательщика
- Страхование свидетельство
- Сведения о семейном положении;
- Свидетельство о рождении детей;
- Наличие опыта работы (место работы, продолжительность периода работы);
- Иные сведения
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)
- Данные свидетельства о браке (с нотариально заверенным переводом)
- Данные свидетельства о рождении детей (с нотариально заверенным переводом)
- Данные документов, подтверждающих право работать на территории РФ (миграционная карта, виза, разрешение на работу или патент (для временно пребывающих иностранцев), вид на жительство, договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории РФ (для временно пребывающих иностранцев))
- Данные трудовой книжки (профессия, специальность, сведения о работе: место работы, должность, сведения о награждениях)
- Подпись.

## 2.2. ПДн уволенных работников Компании:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
- Дата рождения
- Место рождения
- Гражданство
- Пол
- Фотография (не является биометрией)
- Контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты)
- Данные документа, удостоверяющего личность (наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа; адрес места регистрации)
- СНИЛС
- ИНН
- Данные документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (наименование и реквизиты документа об образовании, квалификации, специальности (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Данные трудовой книжки (профессия, специальность, сведения о работе: место работы, должность, сведения о награждениях)
- Данные о наградах, почетных званиях
- Данные документа о прохождении обучения о профессиональной переподготовке повышения квалификации (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа)
- Реквизиты водительского удостоверения
- Данные документов воинского учета (сведения о наличии военной обязанности; сведения о категории запаса; категория годности; воинское звание; номер команды, партии воинского учета; полное обозначение военно-учетной специальности; наименование военного комиссариата по месту жительства; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина подлежащего призыву на военную службу)
- Сведения о семейном положении
- Данные в трудовом договоре и в дополнительных соглашениях к нему (размер оклада; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о премиях; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сумма удержанных налогов и иных вычетов)

- Сведения о виде работы (основная/по совместительству)
  - Сведения о стаже работы
  - Данные документа, подтверждающего право на получение льготы наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
  - Сведения об инвалидности (в рамках требований законодательства)
  - Сведения о реквизитах банковского счета
  - Сведения о периодических выплатах; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; наименование и размер льгот; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о страховом и льготном стаже; табельный номер
  - Наименование профессии
  - Занимаемая должность
  - Сведения о характере работы
  - Подпись.
3. ПДн родственников работников Компании:
- Фамилия, Имя, Отчество (родственника)
  - Контактный номер телефона
  - Фамилия, Имя, Отчество (ребенка)
  - Дата рождения
  - Место рождения
  - Фамилия, Имя, Отчество (родителя)
  - Гражданство (родителей)
  - Дата выдачи свидетельства
  - Реквизиты свидетельства.
4. ПДн физических лиц по гражданско-правовому договору:
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
  - Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии), номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения (при наличии)
  - Должность
  - Контактные данные
  - ИНН
  - СНИЛС
  - Банковские реквизиты
  - Адрес места регистрации
  - Информация о платеже
  - Сумма начислений
  - Сумма удержаний
  - Подпись.
5. ПДн представителей контрагентов:
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
  - Контактные данные (номер контактного телефона, адрес электронной почты)
  - Сведения о работе (наименование места работы, должность, адрес места работы, род деятельности)
  - Реквизиты доверенности
  - Копия паспорта
  - Банковские реквизиты
  - Дата рождения
  - Гражданство
  - ИНН
  - Подпись.

6. ПДн специалистов здравоохранения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Адрес места работы
- Пол
- Грейд
- Адрес электронной почты
- Контактный номер телефона
- Мессенджеры
- Адрес местонахождения (для получения корреспонденции)
- Адрес регистрации
- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (уровень образования, наименование учебного заведения)
- Сведения о повышении квалификации и прохождении аттестации
- Специальность, дополнительная специальность, классификация, идентификатор
- Сведения о научной деятельности, включая сведения о публикациях и выступлениях (тема доклада, вид и название мероприятия, место и дата проведения)
- Сведения о трудовой деятельности, ее результатах занимаемая должность, наименование организации и стаже работы
- Сведения о медицинском стаже работы
- Фотографическое изображение
- Видеоизображение
- Отношение к лекарственным препаратам Оператора
- Данные медицинской практики
- Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе паспортные данные
- ИНН
- СНИЛС
- Банковские реквизиты
- Информация о деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и трудовой деятельности, включая должностные обязанности, информация о текущем и прежних работодателях
- Информация о налоговом статусе Субъекта персональных данных (освобождение от уплаты налогов, является ли налоговым резидентом и т.д.)
- Использование интеллектуальной собственности под своим именем, под вымышленным именем (псевдонимом) или без указания имени (анонимно)
- Подпись.

7. ПДн потребителей:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
- Адрес электронной почты
- Контактный номер телефона
- Адрес доставки
- Нежелательное явление
- Возраст
- Пол
- Дата контакта
- Тип жалобы
- Описание жалобы.

8. ПДн пользователей сайта:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
- Адрес электронной почты
- Контактный номер телефона
- Адрес доставки.

9. ПДн посетителей офиса:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
- Начало визита
- Окончание визита.

Компания осуществляет обработку указанных ПДн в целях, в сроки и на правовых основаниях, указанных в таблице ниже:

№ n/n	Категория субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
1.	Кандидаты	Рассмотрение кандидата и принятие Компанией решения о приеме либо отказе в приеме на работу	-до момента принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу -30 дней с момента получения резюме	-Размещение соискателем своего резюме в сети общего пользования (Интернет), доступного неограниченному кругу лиц -Договор с кадровым агентством -Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн, выраженное конклюдентными действиями
2.	Работники Компании	Достижение целей, предусмотренных законодательством РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей. Заключение, исполнение, изменение и расторжение трудового договора, стороной которого является субъект ПДн, в том числе: обучение работников, повышение квалификации и продвижение по карьерной лестнице; страхование жизни работников и предоставление добровольного медицинского страхования; предоставление для работников корпоративного такси; оформление визиток для работников; обеспечение санкционированного прохода на территорию офиса; транспортное обеспечение работника, оформление и	-1 год с момента увольнения -ликвидация Компании	-Федеральный закон № 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001, Статьи № 65-69, 213, 266 -Трудовой договор -Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Статья №13, пункт 2 -Налоговый кодекс РФ, Статья №23, пункт 1, Статья № 80, пункт 3 -Постановление Правительства РФ № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006, раздел III -Согласие субъекта ПДн в письменной форме -Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002г. №73 -Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» -Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ -Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О

<i>№ п/п</i>	<i>Категория субъектов персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>
		закрепление за работником служебного автомобиля; расчет заработной платы и осуществление выплат; оформление доверенностей; организация приема/отправка корреспонденции; предоставление разграниченного доступа в информационные системы и предоставление оборудования для новых работников; предоставление работнику корпоративной мобильной связи; оформление и использование машиночитаемых доверенностей (МЧД) и усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП); организация деловых поездок и бронирование билетов.		воинской обязанности и военной службе" и др.
3.	Экспаты (иностранцы работники)	Достижение целей, предусмотренных законодательством РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей. Заключение, исполнение, изменение и расторжение трудового договора, стороной которого является субъект ПДн	-1 год с момента увольнения -ликвидация Компании	-Федеральный закон № 197-ФЗ Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001, Статьи № 65-69, 213, 266 -Трудовой договор -Налоговый кодекс РФ, Статья №23, пункт 1, Статья № 80, пункт 3 -Согласие субъекта ПДн в письменной форме -Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002г. №73 -Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
				<p>-Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ</p> <p>-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»</p> <p>-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»</p>
4.	Уволенные работники Компании	<p>Достижение целей, предусмотренных законодательством РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей.</p> <p>Реализация процедуры архивации кадровой и бухгалтерской документации.</p>	3,4,5 или 50/75 лет в соответствии со сроками, установленными Приказом 236 или Правилами Росархива	<p>-Налоговый кодекс РФ</p> <p>-Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и др.</p> <p>-Приказ Росархива №236</p> <p>-Правила Росархива от 06.02.2002</p>
5.	Родственники работников Компании	<p>Достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей</p>	<p>-1 год с момента увольнения</p> <p>-ликвидация Компании</p>	<p>-Трудовой кодекс РФ</p> <p>-Трудовой договор с работником, чьим родственником является субъект ПДн</p> <p>-Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и др.</p>
6.	Физические лица по гражданско-правовому договору	<p>Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн;</p> <p>достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций,</p>	5 лет после расторжения договорных отношений Ликвидация Компании	<p>-Гражданский кодекс РФ</p> <p>-Гражданско-правовой договор с субъектом ПДн</p> <p>-Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Статья №13</p> <p>-Налоговый кодекс РФ, Статья №23</p> <p>-Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002г. №73</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Категория субъектов персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>
		полномочий и обязанностей		
7.	Представители контрагентов	<p>Достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является контрагент; проведение и участие в коммерческих тендерах, ведение коммерческих, финансовых, юридических переговоров, направленных на заключение, исполнение, изменение или расторжение любых не запрещенных действующим законодательством договоров.</p>	<p>-5 лет после расторжения договорных отношений</p> <p>-В соответствии со сроками, установленными договором</p> <p>-Ликвидация Компании</p>	Гражданский кодекс РФ Договор с контрагентом
8.	Специалисты здравоохранения	<p>Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн;</p> <p>Публикация данных в открытых источниках Оператора;</p> <p>Организация деловых поездок и бронирование билетов;</p> <p>Проведение обучения в целях ознакомления или</p>	<p>-5 лет после расторжения договорных отношений</p> <p>-В соответствии со сроками, установленными согласием субъекта ПДн</p> <p>-Ликвидация Компании</p>	<p>-Гражданский кодекс РФ</p> <p>-Договор с субъектом ПДн</p> <p>-Согласие на обработку ПДн</p> <p>-Согласие на получение рекламных рассылок</p> <p>-Согласие на распространение ПДн</p>

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
		повышения квалификации; Организация и проведение мероприятий для специалистов здравоохранения		
9.	Потребители	Достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей; Обработка заказов, оформленных на сайте; Прием и обработка обращений потребителей о качестве продукции и нежелательных явлениях; Прием и обработка обращений потребителей о нежелательных реакциях	50 лет после окончания действия регистрационного удостоверения	-СОП PROC_CVI_4988 -Согласие на обработку ПДн на сайте -Приказ Росздравнадзора №1071 от 15.02.2017 «Об утверждении порядка осуществления фармаконадзора» -Решение №87 Об утверждении правил надлежащей практики фармаконадзора (GVP) Евразийского экономического союза от 3.11.2016
10.	Пользователи сайта	Идентификация Пользователя Сайта; Информирование Пользователей о продукции и услугах Компании; Проведение аналитических/ статистических исследований, сбор информации об использовании сайта Пользователем.	Ликвидация Компании	-Политика в отношении обработки персональных данных, опубликованная на сайте Компании -Пользовательское соглашение на сайте Компании -Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн, предоставленное посредством сайта Компании -Согласие субъекта ПДн на получение рекламных рассылок
11.	Посетители офиса	Обеспечение санкционированного прохода на территорию офиса Компании.	Достижение цели обработки ПДн	Согласие субъекта ПДн, выраженное конклюдентными действиями при предоставлении ПДн

<i>№ п/п</i>	<i>Категория субъектов персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>
		Оформление одноразового пропуска.		

